

**Szkoła Podstawowa nr 19 im. Mikołaja Kopernika
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Olsztynie**

Procedura bezpieczeństwa regulująca organizację i pracę szkoły przy zachowaniu rygoru sanitarnego w okresie pandemii, zagrożenia chorobą COVID-19

Cele procedury:

- ustalenie zasad postępowania w szkole w czasie epidemii COVID – 19,
- zapewnienie bezpieczeństwa, zdrowia dzieciom i pracownikom przebywającym w szkole,
- zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19.

Definicja przedmiotu procedury.

Przedmiotem procedury są:

- organizacja pracy szkoły,
- zakres dostosowania szkoły do obowiązujących wymagań,
- zasady postępowania przy przyprowadzaniu uczniów do szkoły,
- zasady postępowania przy odbieraniu uczniów ze szkoły,
- sposób komunikowania się,
- organizacja żywienia uczniów w szkole z zachowaniem reżimu sanitarnego,
- określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego.

Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1.

Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

- Dyrektor, wicedyrektorzy i kierownik gospodarczy ponoszą odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w przedszkolu: odpowiadają za organizację pracy; odpowiadają za wdrażanie w miarę możliwości lokalowych zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, MEN i organu prowadzącego; opracowują regulaminy i instrukcje związane z zapewnieniem bezpieczeństwa.
- Nauczyciele i pracownicy administracyjno - obsługowi szkoły rzetelnie realizują zadania związane z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury; przestrzegania zakazu: grupowania, nieuzasadnionego przemieszczania się po szkole.
- Rodzice są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury; prowadzenia wnikliwej obserwacji dzieci pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem; przekazywania nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka; nieprzyprowadzanie ucznia do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wyjaśnienie swojemu dziecku sytuacji, w której obecnie się znajdujemy, stosowanie zasady krótkiego pożegnania; kontaktowanie się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub poprzez kontakt osobisty z zachowaniem odległości (stojąc w strefie bezpieczeństwa); przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny; każdorazowe dezynfekowanie rąk, zasłanianie nosa i ust (maseczką) podczas pobytu w szkole.

Organizacja zajęć w szkole prowadzonych w formie tradycyjnej (stacjonarnej):

- 1) **Przyprowadzanie/przychodzenie i odbiór/wychodzenie uczniów ze szkoły:**
 - a) w drodze do i ze szkoły uczniowie oraz rodzice/opiekunowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej,
 - b) do szkoły może uczęszczać uczeń **bez objawów chorobowych** (m. in. kaszel, katar, temperatura powyżej 37°C.) sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz **gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych**,
 - c) uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
 - d) rodzic /opiekun przyprowadzający/odbierający ucznia **nie wchodzi na teren szkoły lub wchodzi w wyjątkowych sytuacjach wyłącznie do strefy** znajdującej się przy wejściu do szatni, która oznaczona jest na drzwiach (strefa bezpieczna),
 - e) uczniowie oraz rodzice/opiekunowie wchodzący do szkoły **mają obowiązek przy wejściu do budynku dezynfekować ręce przy użyciu umieszczonego tam środka dezynfekującego**,
 - f) **rodziców/opiekunów obowiązuje konieczność zasłaniania ust i nosa (maseczka lub przyłbica)**,
 - g) **obowiązuje zasada: 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi**,
 - h) **rodziców/opiekunów przed szkołą oraz na jej terenie obowiązuje przestrzeganie zasady dystansu społecznego - min. 1,5 metra od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi**,
 - i) nad poprawnością zachowań przy wchodzeniu/wychodzeniu czuwa wyznaczony pracownik szkoły, który monitoruje wejścia osób z zewnątrz,
 - j) w sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do szkoły zauważy, że ma ono objawy choroby zakaźnej (m.in. katar, kaszel), może podjąć decyzję o niewpuszczeniu dziecka na teren szkoły, o tej sytuacji powiadamia dyrektora lub wicedyrektora,
 - k) uczniowie klas **I** uczęszczający na świetlicę odbierani/przyprowadzani są przez wyznaczonego pracownika szkoły, **samodzielnie zdejmują/zakładają okrycia wierzchnie w szatni** i przechodzą do świetlicy szkolnej,
 - l) uczniowie klas **I**, **którzy nie uczęszczają** na świetlicę, odbierani/przyprowadzani są przez wychowawcę klasy od godz. **7.40**,
 - m) **uczniowie, którzy nie uczęszczają na świetlicę, po wejściu do szkoły udają się do szatni, zdejmują okrycia wierzchnie i niezwłocznie ją opuszczają; zasada niezwłocznego opuszczenia szatni obowiązuje również po skończonych lekcjach**,
 - n) **dopuszcza się za zgodą nauczyciela używanie telefonów komórkowych przez uczniów**, którzy przebywają w świetlicy lub ukończyli zajęcia, w celu kontaktu z rodzicem odnośnie jego odbioru/wyjścia ze szkoły.
- 2) **Przychodzenie osób z zewnątrz (rodzice, pracownicy poczty i firm kurierskich, inni interesanci):**
 - a) wizyty odbywają się po wcześniejszym zgłoszeniu w sekretariacie i tylko w sprawach, których nie można załatwić drogą elektroniczną oraz nie dłużej niż istnieje potrzeba,
 - b) przebywanie w szkole osób z zewnątrz ogranicza się do niezbędnego minimum i tylko w wyznaczonych obszarach:

- obszar przy głównym wejściu do szkoły oznaczony na drzwiach (osoba przychodząca z zewnątrz zgłasza się do dyżurującego tam pracownika szkoły, informując o celu swojej wizyty, a pracownik kieruje ją do odpowiedniej komórki organizacyjnej),
- ciągi komunikacyjne prowadzące do gabinetu dyrektora szkoły, sekretariatu, kierownika gospodarczego, psychologa, pedagoga szkolnego,
- c) do budynku szkoły wpuszczane są wyłącznie osoby **bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (m.in. katar, kaszel)**,
- d) osoby z zewnątrz, wchodząc na teren szkoły, **zobowiązane są do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i dezynfekcja rąk.**

3) Komunikacja rodziców ze szkołą:

- a) komunikacja z rodzicami/opiekunami ucznia powinna odbywać się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefon, poczta elektroniczna, dziennik elektroniczny itp.),
- b) rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczyciela),
- c) w przypadku zdalnego nauczania każdy nauczyciel prowadzi konsultacje. O ich formie i terminie nauczyciel informuje przez stronę internetową szkoły lub dziennik elektroniczny,
- d) formy i harmonogram pracy specjalistów umieszcza się na stronie internetowej szkoły i zamieszcza w dzienniku elektronicznym,
- e) rodzice/prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej poprzez systematyczną kontrolę realizacji obowiązków szkolnych i nadzór nad prawidłowością wykonywanych zadań przez dzieci,
- f) komunikacja rodziców z pielęgniarką szkolną powinna odbywać się telefonicznie w wyznaczonych godzinach pracy oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa,
- g) w przypadku konieczności rodzic może wejść do szkoły na zasadach określonych w pkt 2.

4) Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych:

- a) **podczas przebywania na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek zasłaniania ust i nosa w częściach wspólnych budynku, tj. w szatni, korytarzach, toaletach oraz w przestrzeni otwartej,**
- b) **obowiązkowe zajęcia edukacyjne rozpoczynają się według planu lekcji,**
- c) **w miarę możliwości każdej klasie zostaje przypisana sala,** w której będą odbywały się wszystkie lekcje, z wyłączeniem zajęć z podziałem na grupy, wychowania fizycznego, informatyki,
- d) **nie wolno oddalać się od sali,** w której odbywają się zajęcia - należy trzymać się ustalonych szlaków komunikacyjnych i nie kontaktować się z innymi uczniami,
 - ciąg komunikacyjny: wchodzenie do szkoły odbywa się **wejściem** do szatni oznaczonym **nr 1**,
 - wychodzenie ze szkoły odbywa się **wejściem ewakuacyjnym** oznaczonym **nr 2, nr**

- **do godz. 8.00 wchodzenie** na poszczególne piętra/do sal lekcyjnych odbywa się **dwiema klatkami schodowymi**,
- e) w szkole obowiązuje zasada zachowania dystansu społecznego między osobami przebywającymi na jej terenie (min. 1,5 m),
- f) obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, dezynfekcja, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, ust i nosa,
- g) przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp,
- h) sprzęt sportowy w sali gimnastycznej oraz podłoga powinny być myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach,
- i) przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), wykorzystywane podczas zajęć, należy czyścić lub dezynfekować, dotyczy to również sprzętu używanego przez uczniów,
- j) uczniowie przed wejściem do szatni wychowania fizycznego myją lub dezynfekują ręce pod kontrolą nauczyciela, dopuszcza się przebieranie na zajęcia wychowania fizycznego w sali lekcyjnej, która jest przypisana danej klasie,
- k) po skończonych zajęciach wychowania fizycznego uczniowie zobowiązani są zdezynfekować dłonie,
- l) szatnie, pełniące funkcje przebieralni po zajęciach wychowania fizycznego, są wietrzone,
- m) uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w szafce (jeśli jest taka możliwość); **uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, ani ich pożyczać**,
- n) sale, szatnie wychowania fizycznego i części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- o) podczas wietrzenia sal uczniowie nakładają **dotatkowe wierzchnie ubranie**, np. bluza, celem utrzymania odpowiedniej temperatury ciała,
- r) nauczyciele w klasach I - III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut,
- s) zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw,
- t) ze względu na to, że większość zajęć **wychowania fizycznego** będzie odbywać się na świeżym powietrzu, uczniowie mają obowiązek posiadania **odpowiedniego stroju na chłodne dni (np. dres)**,
- u) w czasie zajęć, w tym wychowania fizycznego i zajęć sportowych, podczas których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe,
- w) uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (nie dotyczy to dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, jednak w takich przypadkach należy zadbać o to, żeby nie udostępniały ich innym, natomiast rodzice/opiekunowie powinni zadbać o regularne czyszczenie, pranie lub dezynfekcję zabawki),

- x) zajęcia pozalekcyjne organizowane w szkole realizuje się uwzględniając wszelkie zasady organizacji zajęć lekcyjnych,
- y) **podczas przerw** spędzanych na korytarzu **uczniowie** są zobowiązani **do zakrywania ust i nosa** (maseczka lub przyłbica), w tym podczas **korzystania z toalet**,
- z) **obowiązuje zakaz bezpośredniego picia wody z kranów znajdujących się w szkolnych łazienkach**. Uczeń natomiast może napełnić wodą z kranu własną butelkę. **Źródelka znajdujące się na korytarzach szkolnych są całkowicie wyłączone z użytkowania**.

5) Dyżury nauczycieli:

- a) nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem,
- b) uczniowie klas I-III wychodzą na przerwy wg harmonogramu ustalonego przez wychowawcę,
- c) uczniowie klas pierwszych rozpoczynający rano zajęcia są odbierani przez nauczyciela lub pracownika szkoły przy wejściu o godzinie 7.40 i odprowadzani do szatni celem przebrania się, następnie udają się z nauczycielem do danej sali (powyższa procedura obowiązuje do dwóch miesięcy od rozpoczęcia zajęć do czasu wyrobienia nawyku samodzielnego poruszania się po szkole). Uczniowie, którzy przyjdą po godz. 8.00, samodzielnie udają się do szatni i sal lekcyjnych, w klasach I-III nauczyciele po zakończonych zajęciach odprowadzają uczniów do świetlicy szkolnej lub szatni.

6) Organizacja zajęć lekcyjnych wychowania fizycznego:

- a) przed wejściem do sali gimnastycznej i po wyjściu z niej obowiązuje dezynfekcja rąk,
- b) uczniowie przebierają się w szatni klasami, opuszczają szatnię i siadają na ławkach z zachowaniem dystansu społecznego,
- c) przed lekcją i po jej zakończeniu należy przewietrzyć salę gimnastyczną,
- d) podczas ćwiczeń w sali gimnastycznej uczniowie powinni unikać bliskiego kontaktu i w miarę możliwości zachować bezpieczny dystans społeczny od innych uczniów,
- e) na korytarzu przy sali gimnastycznej przebywają tylko uczniowie mający lekcje wychowania fizycznego,
- f) po lekcjach nauczyciele dezynfekują użyty sprzęt sportowy.

7) Organizacja pracy świetlicy:

- a) zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych,
- b) w salach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, umieszcza się środki do dezynfekcji rąk, w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna,
- c) sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, należy wietrzyć, w szczególności przed przyjściem wychowanków, po przeprowadzeniu dezynfekcji oraz nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy,

- d) w salach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, należy pozostawić tylko te zabawki/przedmioty, które można łatwo zdezynfekować/umyć,
- e) wyjście na spacer, boisko szkolne, plac zabaw itp. jest zgłaszane woźnemu.

8) Zachowanie uczniów w szatni:

- a) uczniowie przebywający w szatni zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego,
- b) uczniowie przebywając w szatni zobowiązani są do zakrywania ust i nosa (maseczka lub przyłbica),**
- c) uczniowie po przebraniu się niezwłocznie opuszczają szatnię,
- d) o bezpieczeństwo uczniów w szatni dba nauczycieli, pełniący w niej dyżur.

9) Organizacja pracy biblioteki:

- a) wchodząc do biblioteki, należy zdezynfekować ręce,
- b) wypożyczane książki podaje bibliotekarz,
- c) książki zwracane do biblioteki uczniowie składają w wyznaczonym do tego celu pojemniku,
- d) zwrócone książki, przed wypożyczeniem kolejnemu uczniowi, przechodzą konieczny okres 2 dni kwarantanny,
- e) zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję, co najmniej raz dziennie, klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

10) Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- a) przy wejściu głównym do szkoły umieszcza się numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Olsztynie, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych,
- b) wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły, w tym rodzice uczniów, są zobowiązane do dezynfekcji dłoni lub założenia rękawiczek ochronnych, zakrycia ust i nosa oraz nieprzekraczania obowiązujących stref przebywania,
- c) personel kuchenny oraz pracownicy administracji i obsługi powinni, w miarę możliwości, ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami,
- d) szkoła posiada termometr bezdotykowy, który powinien być dezynfekowany po użyciu w danej grupie czy po dokonaniu pomiaru temperatury u ucznia/pracownika podejrzanego o zakażenie,
- e) nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk wodą z mydłem, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po każdorazowym wejściu do budynku oraz po skorzystaniu z toalety, a także na ochronę podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
- f) należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,

- g) codziennie wykonuje się prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników,
- h) przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
- i) w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje dezynfekcji,
- j) zachowuje się bieżącą dbałość o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu,
- k) zapewnia się pojemniki na zużyte maseczki lub rękawiczki jednorazowe - powinny być one zbierane w worki, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane,
- l) w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia z uczniami, pracownik nie pozostawia okryć wierzchnich czy obuwia,
- m) w salach, gdzie odbywają się zajęcia z uczniami, nie mogą przebywać inne osoby niż nauczyciel prowadzący dane zajęcia, wyjątek stanowi obserwacja zajęć,
- n) **środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) dla nauczycieli i innych pracowników szkoły znajdują się u kierownika gospodarczego,**
- o) do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach, a także bieżące uzupełnianie,
 - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
 - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

11) Stołówka:

- a) tam, gdzie jest to możliwe, zachowuje się odległość stanowisk pracy wynoszącą min. 1,5 m, w przeciwnym wypadku zapewnia się środki ochrony osobistej,
- b) szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców, a także higieny osobistej,
- c) korzystanie z posiłków odbywa się:
 - w stołówce szkolnej podczas przerw obiadowych, przy czym każdej klasie wyznacza się przerwy, podczas których spożywa obiad,
 - uczniowie uczęszczający na świetlicę korzystają ze stołówki podczas zajęć świetlicowych,
- d) osoby stojące w kolejce po odbiór posiłku zobowiązane są zachować dystans min. 1.5 m od siebie,

- e) uczniowie korzystający z posiłków siadają przy stoliku, **zajmując miejsca po przeciwnych stronach stołu**,
- f) wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać,
- g) sztucce są wydawane spożywającym posiłek przez pracownika stołówki,
- h) stoły i krzesła w stołówce są dezynfekowane po każdej przerwie obiadowej,
- i) uczniowie korzystają ze stołówki wg harmonogramu wydawania posiłków opracowanego przez intendenta.

12) Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni:

- a) dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej,
- b) przywożony towar (produkty spożywcze) musi być opakowany i zabezpieczony przed uszkodzeniem,
- c) dostawcy wystawiają towar przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych,
- d) dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

13) Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u uczniów lub pracowników szkoły:

- a) jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel i duszności, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (izolotka), zapewniając min.1,5 m odległość od innych osób i niezwłocznie nałożyć strój ochronny (**maseczka jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica, fartuch, które są dostępne w izolatorium**). Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej,
- b) uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają klasę, natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. Sala pod nieobecność uczniów jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona,
- c) dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły,
- d) do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji,
- e) wyznacza się pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych (izolatorium),
- f) pracownicy szkoły są informowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,

- g) pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maseczka jednorazowa, przyłbica, rękawiczki jednorazowe - dostępne w izolatorium - wydaje kierownik gospodarczy),
- h) pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną,
- i) jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice,
- j) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.), a także zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- k) o podejrzeniu zakażenia dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną. W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor odsyła pracownika do domu własnym środkiem transportu albo dzwoni po karetkę pogotowia,
- l) z zaistniałej sytuacji dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły, zawiadamia organ prowadzący,
- m) w przypadku wystąpienia potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy zastosować się do zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego,
- n) zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Olsztynie, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę,
- o) dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów,
- p) zgoda i opinia, o których mowa w pkt 1., mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności (w takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób),
- r) zawieszenie zajęć może dotyczyć grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły,
- s) zawieszono zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z przepisami prawa, a jeśli jest to niemożliwe - dyrektor szkoły ustala inny sposób realizowania tych zajęć,
- t) sposób realizacji zadań szkoły, inny niż realizacja zajęć, ustala dyrektor szkoły, informując o tym fakcie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Zarządzeniem Dyrektora Zespołu procedura wchodzi w życie z dniem 1.09.2020 r.
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Olsztynie
Urszula Ogonowska