

**Konsultacje dla uczniów w szkole**  
**Szkoła Podstawowa nr 19 i m. Mikołaja Kopernika**  
**w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Olsztynie**

**Procedura bezpieczeństwa regulująca organizację konsultacji w szkole przy zachowaniu rygoru sanitarnego w okresie pandemii, zagrożenia chorobą COVID-19**

**1. Cele procedury.**

- ustalenie zasad postępowania podczas konsultacji dla uczniów w szkole w czasie epidemii COVID – 19,
- zapewnienie bezpieczeństwa, zdrowia dzieciom przebywającym podczas konsultacji w szkole oraz pracownikom Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Olsztynie,
- zapobieganie zakażeniu i zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się choroby COVID-19.

**2. Definicja przedmiotu procedury.**

Przedmiotem procedury są:

- organizacja pracy podczas konsultacji uczniów w szkole – ustalenie harmonogramu konsultacji indywidualnych i grupowych z nauczycielami przedmiotu,
- zakres dostosowania sal do obowiązujących wymagań,
- zasady postępowania przy wchodzeniu uczniów na konsultacje,
- zasady postępowania przy opuszczaniu budynku szkoły,
- sposób komunikowania się,
- określenie zadań nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego.

**3. Kogo dotyczy procedura?**

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice/opiekunowie, uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 19 im. Mikołaja Kopernika w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1, wicedyrektorzy oraz dyrektor Zespołu.

**4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.**

- Dyrektor, wicedyrektorzy i kierownik gospodarczy ponoszą odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny w szkole: zapewniają bezpieczne higieniczne warunki pobytu uczniów podczas konsultacji; odpowiadają za organizację pracy; odpowiadają za wdrażanie zalecenia i dyspozycje Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, MEN i organu prowadzącego; opracowują procedury związane z zapewnieniem bezpieczeństwa oraz harmonogram konsultacji dla uczniów w szkole.
- Nauczyciele i pracownicy administracyjno-obługowi szkoły są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem; są zobowiązani do przestrzegania przepisów niniejszej procedury.
- Uczniowie, rodzice/opiekunowie są zobowiązani do ścisłego przestrzegania niniejszej procedury; prowadzenia wnikliwej obserwacji stanu zdrowia pozwalającej na dostrzeżenie symptomów zakażenia koronawirusem, zaopatrzenia się w indywidualną ochronę nosa i ust podczas drogi do i ze szkoły; nieprzychodzenie do szkoły, jeżeli

w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji; pamiętanie o podstawowych zasadach higieny; dezynfekowanie rąk przy wejściu do szkoły/szatni szkolnej, zasłanianie nosa i ust na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Olsztynie.

## 5. Opis pracy.

### Organizacja konsultacji dla uczniów w szkole:

- 5.1. Konsultacje indywidualne lub grupowe dla uczniów w szkole odbywają się zgodnie z harmonogramem podanym do wiadomości zainteresowanym uczniom i rodzicom.
- 5.2. Ilość organizowanych konsultacji zależy od liczby uczniów, którzy zadeklarowanych potrzebę uczestnictwa w nich (w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia - 4 m<sup>2</sup> na ucznia) oraz od liczby nauczycieli przystępujących do pracy,
  - 1) grupa może liczyć do 12 uczniów, z założeniem, że wielkość powierzchni sali na to pozwala;
  - 2) uczniowie korzystający z konsultacji w różnych salach nie mogą się łączyć, mieszać i spotykać;
  - 3) każda grupa przedmiotowa ma wyznaczoną i przydzieloną salę, w której przebywa w czasie konsultacji - przydział sali jest stały i niezmienny,
  - 4) uczniowie mają wyznaczoną łazienkę, z której mogą skorzystać (łazienka na dolnym korytarzu przy sali nr 1).
- 5.3. Nauczyciel prowadzący konsultacje zachowuje bezpieczny dystans w stosunku do uczniów 1,5 -2 m.
- 5.4. Uczniowie korzystający z konsultacji będą:
  - 1) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć;
  - 2) siedzieć w sali przy jednoosobowych stolikach;
  - 3) korzystać z własnych przyborów do pisania, podręczników, zeszytów ćwiczeń.
- 5.5. Uczniowie korzystający z konsultacji nie będą mogli:
  - 1) przebywać na terenie szkoły poza godzinami wyznaczonymi w harmonogramie;
  - 2) podawać ręki na powitanie i pożegnanie;
  - 3) pożyczać sobie przyborów do pisania, podręczników, zeszytów ćwiczeń.
- 5.6. Jeżeli uczeń, który umówił się na konsultacje, nie może przyjść, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu odpowiednio wcześniej (przynajmniej dzień wcześniej).

### Zakres dostosowania szkoły do obowiązujących wymagań

- 5.7. Zastosowane zasady bezpieczeństwa i higieny:
  - 1) ograniczenie do minimum przebywania w szkole osób z zewnątrz;
  - 2) wydzielenie strefy bezpieczeństwa przy wejściu do szatni szkolnej:
    - a) w strefie może przebywać tylko 1 osoba dorosła lub 1 osoba dorosła z dzieckiem lub dziećmi w przypadku rodzeństwa,
    - b) jeśli przez szyby widać, że pomieszczenie jest już zajęte należy czekać na wejście przed budynkiem (nie na schodach, nie bezpośrednio przy drzwiach).
    - c) należy zachować między stojącymi odstęp 2 m ,
  - 3) umieszczenie płynów dezynfekujących przed wejściem do szkoły;
  - 4) wyposażenie pracowników w maseczki, przyłbice, rękawiczki;
  - 5) wyposażenie łazienek uczniów w mydło (p H 5,5-7), papier toaletowy (podobnie jak do tej pory), ale także w ręczniki papierowe;
  - 6) miejsce pracy uczniów stanowią jednoosobowe ławki ustawione w odległości 1,5-2 m od siebie (jeden uczeń w jednej ławce);

- 7) miejscem przestrzeni ucznia jest wyznaczona strefa (stolik, krzesło) - przypisane do ucznia;
- 8) uczniowie nie mogą wchodzić w strefę bezpieczeństwa innych uczniów przebywających w sali;
- 9) utrzymywanie w czystości sal i ciągów komunikacyjnych, w tym mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i płaskich: podłóg, poręczy, klawiatur, telefonów, klawiatury domofonu, klamek, włączników, blatów, stołów, szafek i krzeseł;
- 10) wietrzenie sal co godzinę w ciągu dnia, w których przebywają uczniowie;
- 11) wyznaczenie i przygotowanie pomieszczenia do odizolowania osoby w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (sala numer 3)
- 12) nakaz noszenia rękawiczek, maseczek, przyłbic przez pracowników oraz maseczek i rękawic przez rodziców/opiekunów obce przebywające w strefie bezpieczeństwa;
- 13) dokonywanie pomiaru temperatury uczniom.

Przychodzenie uczniów do szkoły na konsultacje indywidualne i grupowe:

- 5.8. Uczeń zgodnie z ustalonym harmonogramem przychodzi do szkoły tylko z niezbędnymi przyborami.
- 5.9. Do szkoły może przyjść tylko uczeń zdrowy, bez żadnych oznak chorobowych.
- 5.10. Dyrektor może odmówić wpuszczenia ucznia do szkoły, u którego nauczyciel zauważył niepokojące objawy.
- 5.11. Nie wolno przyjść do szkoły uczniowi, jeżeli w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 5.12. Sposób postępowania **ucznia** albo **rodzica/opiekuna** w razie przyprowadzenia ucznia do szkoły (dotyczy najmłodszych uczniów). Uczeń, rodzic/opiekun:
  - 1) musi mieć na twarzy maseczkę i jednorazowe rękawiczki;
  - 2) dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych do szatni szkolnej; jeżeli uczeń ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast powinien umyć ręce;
  - 3) sprawdza czy w wyznaczonej strefie bezpiecznej w szatni nie przebywa inny rodzic/opiekun, jeśli nie - dzwoni dzwonkiem i czeka, jeśli tak - wycofuje się wraz z dzieckiem na odległość zapewniającą bezpieczne minięcie i oczekuje na zwolnienie strefy, rodzice oczekujący na wejście są zobowiązani zachować między sobą odstęp 2 m;
  - 4) wchodzi do szkoły od strony szatni i zatrzymuje się w oznakowanej strefie bezpieczeństwa - nie przekracza czerwonej linii,
  - 5) uczeń nie zmienia obuwia, nie wchodzi do boksów szatni;
  - 6) czeka na nauczyciela, który prowadzi konsultacje z umówionym uczniem;
  - 7) nauczyciel na podstawie zgody rodziców na pomiar temperatury zmierzy uczniowi temperaturę przy użyciu bezdotykowego termometru:
    - a) wyniki pomiarów nie będą nigdzie odnotowywane,
    - b) jeśli dziecko będzie miało podwyższoną temperaturę musi wrócić z rodzicem/opiekunem do domu;
    - c) jeśli rodzic nie wyraża zgody na pomiary temperatury nie może przyprowadzać dziecka do szkoły,
  - 8) jeśli temperatura nie budzi zastrzeżeń uczeń wchodzi na konsultacje;
  - 9) pierwszą czynnością ucznia przed wejściem do sali jest umycie rąk w łazience wodą i mydłem.
- 5.13. W przypadku przyprowadzania dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy

z nauczycielem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym na zewnątrz. Należy bezwzględnie przestrzegać podanych w harmonogramie godzin konsultacji.

5.14. Odpowiedzialność szkoły rozpoczyna się z chwilą wejścia ucznia do szkoły.

#### Opuszczanie szkoły po konsultacjach:

5.15. Należy bezwzględnie przestrzegać podanej w harmonogramie godziny zakończenia konsultacji.

5.16. Sposób postępowania **ucznia** oraz **rodzica/opiekuna** przy opuszczaniu szkoły.

Uczeń, rodzic/opiekun:

- 1) musi mieć na twarzy maseczkę i jednorazowe rękawiczki;
- 2) dezynfekuje ręce płynem znajdującym się przy drzwiach wejściowych;
- 3) rodzic/ opiekun czeka na dziecko sprowadzone przez nauczyciela po zakończeniu konsultacji;

5.17. Odpowiedzialność szkoły kończy się z chwilą opuszczenia szkoły przez ucznia lub przekazania dziecka rodzicowi;

5.18. Przy odbieraniu dziecka należy ograniczyć do minimum rozmowy z pracownikiem, sprawnie wykonywać czynności tak, aby nie blokować dojścia pozostałym, czekającym.

5.19. W czasie oczekiwania na wejście do strefy bezpieczeństwa, czy po wyjściu i spotkaniu innych rodziców należy zachowywać między sobą odstęp 2 m.

#### Sposób komunikowania się:

5.20. Jeśli u ucznia przebywającego na konsultacjach pojawią się niepokojące objawy zostanie ono odizolowane w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odbioru ucznia ze szkoły.

5.21. Rodzice mogą kontaktować się z nauczycielami/dyrektorem/wicedyrektorem telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny Librus. Wszelkie informacje od nauczyciela, uznane przez niego za ważne i niezbędne przekazywane będą rodzicom/opiekunom tą samą drogą.

#### Zadania nauczycieli i pracowników obsługi wynikających z rygoru sanitarnego:

5.22. Nauczycielowi sprawującemu opiekę nad uczniami danej grupy przydziela się dodatkowe zadania na czas obowiązywania procedury:

- 1) wyjaśnianie uczniom zasad bezpieczeństwa obecnie obowiązujących w szkole i celu ich wprowadzenia;
- 2) organizowanie zajęć w sposób gwarantujący bezpieczeństwo uczniom i sobie, w tym:
  - a) nie podawanie ręki na powitanie i pożegnanie,
  - b) dawanie przykładu swoją osobą w zakresie przestrzegania zasad higieny;
  - c) zwracanie uwagi na niedotykanie przez uczniów oczu, nosa i ust,
  - d) prowadzenie zajęć przy uchylonych oknach.
- 3) dokonywanie pomiaru temperatury dziecka, w sytuacji zaobserwowania jego złego samopoczucia;
- 4) nauczyciel między zajęciami przebywa w pokoju nauczycielskim.

5.23. Pracownicy obsługi wykonują dodatkowe obowiązki:

- 1) mycie i dezynfekowanie powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich w toaletach oraz w obrębie sali w przydzielonym rewirze, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością;
  - 2) mycie i dezynfekowanie blatów, poręczy krzeseł, podłogi i wietrzenie przydzielonej sali każdego dnia po zakończeniu konsultacji;
- 5.24. Pracownik obsługi pełniący dyżur w szatni wykonuje następujące obowiązki:
- 1) mycie i dezynfekowanie szafek i wieszaków, powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich w szatni i przydzielonym rewirze, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością oraz systematyczne prowadzenie rejestru tych czynności.
6. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy nauczyciela prowadzącego konsultacje i potwierdzających jej wykonanie:
- 1) harmonogram konsultacji – lista uczniów, nauczycieli,
  - 2) rozkład czasu pracy nauczycieli,
  - 3) zapis w dzienniku elektronicznym (w zakładce zajęcia dodatkowe kategoria konsultacje)
7. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia:
- 1) w szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (sala numer 3);
  - 2) pomieszczenie to jest wyposażone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
  - 3) w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia, (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, biegunka, utrata węchu lub smaku) dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy;
  - 4) nauczyciel, który to zauważył natychmiast informuje dyrektora/wicedyrektora lub osobę go zastępującą;
  - 5) dyrektor/wicedyrektor lub osoba zastępująca kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicami/opiekunami, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz organem prowadzącym i informuje o objawach;
  - 6) w przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w szkole rodzica / opiekuna dziecka podejrzanego o zarażenie Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;
  - 7) nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji;
  - 8) uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły/wicedyrektora, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia; dezynfekuje ręce, przed wejściem nakłada maseczkę ochronną/przyłbicę, rękawice ochronne i fartuch ochronny /kombinezon.
  - 9) rodzice izolowanego dziecka odbierają je przy wejściu do szkoły od strony szatni (w strefie bezpieczeństwa);
  - 10) obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
8. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły:
- 1) do pracy przychodzą tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę;
  - 2) pracownicy są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się

telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112;

- 3) na terenie szkoły w łatwo dostępnych miejscach rozwieszono są potrzebne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych;
- 4) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy;
- 5) należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych uczniów, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń;
- 6) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe;
- 7) należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
- 8) ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w strefie szkoły, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wykonuje się zalecenia i wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

9. Tryb dokonywania zmian w procedurze.

Zmian w procedurze dokonuje Dyrektor oraz w sytuacji zmian aktów prawnych lub zaleceń i dyspozycji Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz organu prowadzącego.

**Zarządzeniem Dyrektora Zespołu procedura wchodzi w życie z dniem 25.05.2020 r.**

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Olsztynie  
Urszula Ogonowska